

УТВЕРЖДЕНО
Директором МАУ ДО
«Черняховская детская
художественная школа
им. М. Тенишевой»

И. В. Карпичева
«04» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой» (далее – Школа), а также для исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим в здание по адресу: г. Черняховск, ул. Пионерская, д. 15 и помещения, занимаемые Школой, предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Школы и определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников Школы, граждан в административное здание.

1.3. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в Школе возложить на начальника хозяйственной части.

1.4. Контроль за порядком осуществления пропускного режима в Школе возлагается на:

- директора (или лица, его замещающего);
- в дневное/вечернее время на охранника (ООО «ЧОП «Защита плюс»).

1.5. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех учащихся, преподавателей и сотрудников Школы.

1.6. В целях ознакомления посетителей МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой» с пропускным режимом и правилами поведения в Школе настоящее Положение размещается на информационном стенде в вестибюле Школы и на школьном Интернет-сайте.

2. Порядок прохода в здание МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой»

2.1. Обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), преподаватели, сотрудники Школы и посетители проходят в Школу через

центральный вход, пропускной режим которого обеспечивается охранником.

2.2. Обучающимся, родителям обучающихся (лицам их заменяющим), преподавателям, сотрудникам и посетителям Школы запрещается проход в Школу без сменной обуви (бахил).

2.3. Обучающимся, родителям обучающихся (лицам их заменяющим), посетителям необходимо переобуваться в вестибюле Школы.

2.4. Вход в Школу контролируется охранником.

3. Контроль-пропускной режим для учащихся Школы

3.1. Период занятий в Школе осуществляется с 9:00 до 20:00 часов.

3.2. Во время каникул и праздничных дней учащиеся допускаются в Школу согласно расписанию самостоятельных занятий, дополнительных занятий и просмотров, утвержденному директором Школы.

3.3. Обучающиеся Школы не имеют права находиться в помещениях Школы после окончания занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников Школы и без их присутствия.

3.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к представителям администрации Школы.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей обучающихся (лиц их замещающих)

4.1. Родители обучающихся (лица их замещающие) проходят в Школу при наличии документов удостоверяющих их личность (для граждан РФ – паспорта РФ, водительские удостоверения; для иностранных граждан – паспорт гражданина данной страны), предъявив документ в развернутом виде и передав его охраннику для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой», Охранник выясняет цель их прихода и пропускает в Школу.

4.2. Родители (законные представители), провожающие или встречающие своих детей, в здание Школы заходят не дальше вестибюля.

5. Контрольно-пропускной режим для работников Школы

5.1. Преподаватели и работники Школы проходят в помещения Школы в соответствии с расписанием, графиками и планами работы.

5.2. Директор Школы и его заместители имеют допуск в Школу в любое время суток.

5.3. Другие сотрудники могут находиться в помещениях Школы, а также в выходные и праздничные дни, при наличии приказа (распоряжения) директора Школы.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей Школы

6.1. Посетители проходят в здание через главный вход.

6.2. Лица, посещающие Школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (при наличии служебного удостоверения):

- официальные лица,
- расчеты пожарных и аварийных служб,
- сотрудники полиции,
- врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей по согласованию с администрацией Школы и регистрацией в «Журнале регистрации посетителей МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой».

6.3. Группы лиц, посещающих Школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, выставках, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Школы по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. Для вызова сотрудника или преподавателя посетитель должен обратиться к охраннику или секретарю учебной части.

6.5. Придя в Школу посетитель обязан по просьбе охранника предъявить на визуальный осмотр принесенные с собой вещи для предотвращения проноса в здание Школы оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

6.6. В случае обнаружения у посетителя или в его вещах огнестрельного оружия, специальных средств и (или) других запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов – охранник задерживает посетителя и докладывает о случившемся директору Школы (лицам его замещающим) и действует в соответствии с полученными указаниями.

6.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Школы, охранник действует по указанию директора Школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Школы открывают начальник хозяйственной части, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий только по согласованию с директором Школы.

7.2. Допуск без ограничений на территорию Школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка личного автомобильного транспорта сотрудников на территории Школы запрещена.

8. Правила поведения посетителей

8.1. Посетители, находясь в помещении МАУ ДО «Черняховская ДХШ им. М. Тенишевой» обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
- не допускать проявлений неуважительного отношения к преподавателям, работникам, учащимся и другим посетителям Школы;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников Школы;
- не препятствовать надлежащему исполнению преподавателями, работниками Школы их служебных обязанностей;
- соблюдать очередность на приеме у директора (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- сообщать секретарю о своей явке в Школу по вызову директора;
- до вызова в кабинет находиться на месте, указанном секретарем;
- бережно относиться к имуществу Школы, соблюдать чистоту, тишину и порядок в Школе;
- при входе в Школу посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс) обязаны зарегистрировать названные технические средства у охранника Школы – в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания Школы.

8.2. Посетителям Школы запрещается:

- находиться в помещениях Школы без сменной обуви (бахил);
- находиться в служебных помещениях или других помещениях Школы без разрешения на то охранника, директора, администратора или просто преподавателя;
- выносить из помещения Школы документы, полученные для ознакомления;
- изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;
- приносить в помещение Школы огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;
- курить в здании Школы и на ее территории;
- присутствовать на собраниях, просмотрах и других мероприятиях Школы с включенным мобильным телефоном, мешающим ведению образовательного процесса;
- входить в Школу в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы). Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям

фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

8.3. Ответственность посетителей Школы за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями Школы пропускного режима и правил поведения сотрудники Школы могут делать нарушителям замечания;
- в случае совершения посетителями уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;
- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества Школы, а также здания памятника архитектуры, в котором располагается Школа, на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

9. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

9.1. Проход лиц в помещения Школы с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия – при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);
- сотрудникам фельдъегерской службы Министерства связи РФ и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;
- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

10. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

10.1. Работники средств массовой информации пропускаются в здание Школы по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

10.2. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях Школы, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

11. Организация и порядок проведения ремонтно-строительных работ в помещениях Школы

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Школы охранником или рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителями вышестоящих организаций.

12. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

12.1. Пропускной режим в помещения Школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Школы из помещений и порядок их охраны

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, преподавателей и сотрудников из помещений Школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, преподаватели и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы, эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися в помещениях Школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Школы прекращается. Сотрудники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивается их беспрепятственный пропуск в помещениях Школы.