

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МАУ ДО  
«Черняховская детская  
художественная школа  
им. М. Тенишевой»



И. В. Карпичева  
«09 » октября 2023 г.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №  
«25 » октября 2023 г.

## Положение

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой».**

### I. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее — выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, повторного прохождения итоговой аттестации.

**1.2.** Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее — ФГТ).

**1.3.** Итоговая аттестация проводится для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации (учащиеся 4-х классов с четырехлетним сроком обучения и учащиеся 5-х классов с дополнительным годом обучения).

**1.4.** При реализации образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

- 2.1.** Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.
- 2.2.** Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются в соответствии с образовательной программой. Предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.
- 2.3.** Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного федеральными государственными требованиями уровня.
- 2.4.** Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **III. Организация проведения итоговой аттестации**

- 3.1.** Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 3.2.** Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3.** Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства федеральным государственным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.
- 3.4.** Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной общеразвивающей программой в области изобразительного искусства, разрабатываемой Школой в соответствии с ФГТ.
- 3.5.** Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

- 3.6.** Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства.
- 3.7.** Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований,

предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

**3.9.** Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

**4.1.** Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

**4.2.** Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

**4.3.** Содержание итоговых выпускных экзаменов заключается в просмотре итоговых работ по предметам: «живопись», «рисунок», «композиция станковая», «композиция прикладная», «скульптура», а также устное тестирование по предмету «история искусства».

Выпускники 5-х классов с дополнительным годом обучения выполняют экзаменационные задания по предметам: «живопись», «рисунок», предметы прикладной композиции «батик» и «авторская кукла», «проектное черчение». Теоретическую дисциплину — «история искусств» учащиеся сдают по устному тестированию. Оценки по таким дисциплинам, как «роспись по дереву», «керамика» заносятся в свидетельство об окончании Школы по итогам 3-го класса и 4-го класса («станковая композиция», «скульптура» и (или) «керамика», итоговая практика «plenэр»).

Выпускники 4-х классов с четырехлетним сроком обучения, выполняют экзаменационные задания по предметам: «живопись», «рисунок», «композиция станковая» и (или) «композиция прикладная», «скульптура». Теоретическую дисциплину — «история искусств» учащиеся сдают по устному тестированию. Содержание и форму проведения экзаменов определяется в соответствии с образовательной программой.

**4.4.** Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение экзаменационной

комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

**4.5.** По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

**4.6.** Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся общее мнение (оценка) всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве образовательного учреждения, копии протоколов или выписки из протоколов — в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела (образцы Протоколов см. в Приложении 1, Приложение 2).

**4.7.** Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе представляются Учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**5.1.** Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

**5.2.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

**5.3.** Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

**5.4.** Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

**5.5.** Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

**5.6.** Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

**5.7.** Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

## **VI. Повторное прохождение итоговой аттестации**

**6.1.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

**6.2.** Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школу на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

**6.3.** Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VII. Получение документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства.**

**7.1.** Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

**7.2.** Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной

причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

**7.3.** Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.

Приложение 1

МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 202\_\_ г.**  
выпускных экзаменов в 4\_\_ классе  
по дополнительной обще развивающей программе в области  
изобразительного искусства

№ п/п	Фамилия, Имя	Рисунок	Живопись	Композиция станковая	Скульптура	История искусства	Решение комиссии
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ /  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ /  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ /  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

## Приложение 2

МАУ ДО «Черняховская детская художественная школа им. М. Тенишевой»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.**  
выпускных экзаменов в 5 \_\_\_\_ классе  
по дополнительной общеразвивающей программе в области  
изобразительного искусства

№ п/п	Фамилия, Имя	Рисунок	Живопись	История искусства	Батик	Авторская кукла	Проектное чертение	Решение комиссии
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)